

Spara egna mallar och bilder i SignStudio Advanced (SSA)



I den här guiden visar vi hur du sparar dina egna mallar och uppladdade bilder i vårt online-verktyg, SignStudio Advanced (SSA). Något vi rekommenderar för att snabbt komma åt unika mallar och bilder för kundspecifika behov.

1. Logga in och öppna SSA

Logga in och klicka på valfri **Beställ**-knapp från startsidan för att öppna beställningsverktyget SSA. Härifrån kan du skapa en ny mall eller ladda upp bilder.



2. Ladda upp och spara bild

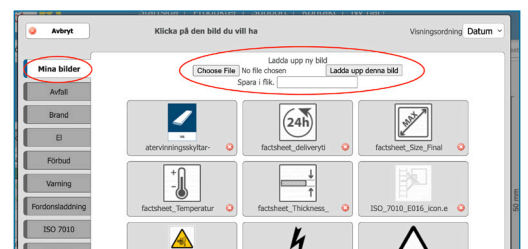
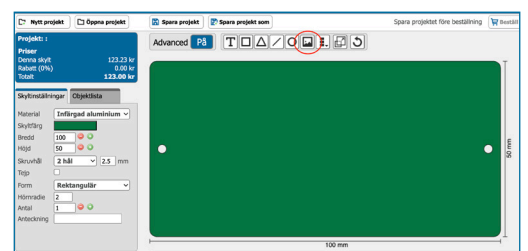
Klicka på **Lägg till bild**-knappen ovanför canvasen i SSA. Gå till fliken **Mina bilder**, klicka på **Välj fil**, hitta bilden på din dator och klicka på **Öppna**.

Se till att bilden uppfyller följande krav:

- Filformat: .pdf, .eps, .svg, .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .ai
- Filstorlek: max 15 MB
- Bildupplösning: minst 150 dpi för bäst resultat

Välj därefter vilken flik (kategori) bilden ska sparas i. Du kan:

- Spara den till en ny flik genom att ange ett helt nytt namn
- Spara den i en befintlig flik genom att ange flikens exakta namn
- Spara den i fliken **Mina bilder** genom att lämna fältet tomt



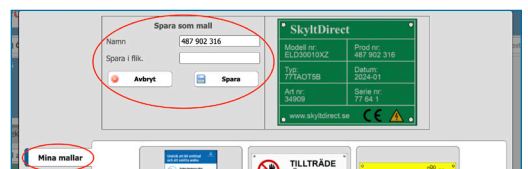
Klicka slutligen på **Ladda upp denna bild**.

3. Spara mall

Färdig med din skylt och vill använda den som mall för liknande skyltar framöver? Klicka på **Spara som mall** när alla objekt är avmarkerade på canvasen.

Välj därefter vilket namn den ska ha och vilken flik (kategori) mallen ska sparas i, enligt samma logik som i steg 2.

Klicka slutligen på **Spara**.



4. Hitta dina mallar och bilder när du vill

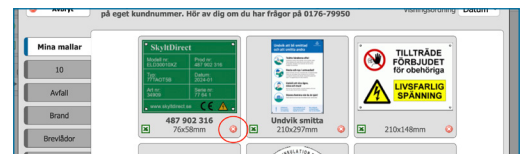
När du vill använda din unika mall: klicka på **Färdig mall** i sidopanelen av SSA-verktyget. Navigera sedan till filen den sparades i och öppna den.

När du vill använda din unika bild: klicka på **Lägg till bild**-knappen ovanför canvassen i SSA. Navigera sedan till filen den sparades i och öppna den.



5. Radera mall eller bild (vid behov)

Om du vill radera din mall eller bild behöver du bara klicka på den röda kryss-symbolen och bekräfta ditt val.



Tips!

Vill du kunna dela dina mallar med andra konton? Skicka ett mejl till order@skyltdirect.se och be om att få era konton länkade. Ange i mejlet vilket konto som ska vara "Företagskontot" med flest rättigheter. Spara sedan din mall och ange flik-namnet med kontonumret för "företagskontot". Den delade mallen visas då för alla länkade konton i den gemensamma filen.