

Beställ en Multiorder i SignStudio Advanced (SSA)



I den här guiden går vi igenom hur du beställer flera separata projekt i samma order – en så kallad multiorder.

1. Logga in och öppna SSA

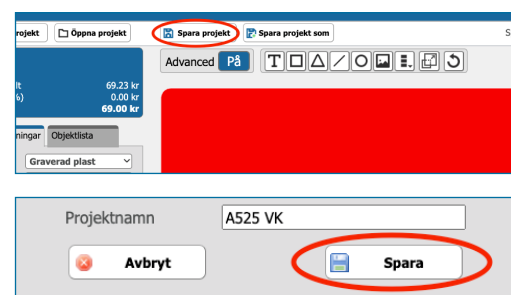
Logga in och klicka på valfri **Beställ**-knapp från startsidan för att öppna beställningsverktyget SSA. Nu kan du påbörja ditt projekt.



2. Spara skyltar i projekt

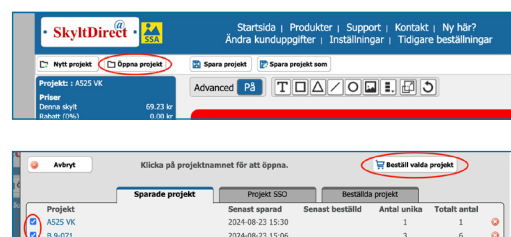
När du är klar med ditt projekt klickar du på **Spara projekt**, namnger det och klickar sedan på **Spara**.

Vänta med att lägga en beställning i det här läget. Efter att ha upprepat den här processen med minst ett till projekt kan du samla ihop dem för en gemensam beställning.



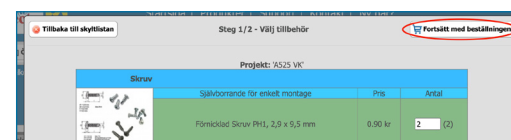
3. Välj ut projekt och beställ

Klicka på **Öppna projekt** från SSA för att hitta alla projekt som finns sparade på ditt konto. Kryssa i rutorna bredvid de projekt du vill beställa och gå sedan vidare med **Beställ valda projekt**.



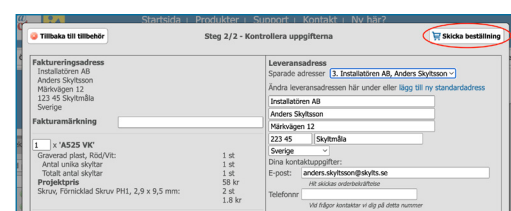
4. Välj tillbehör

Välj de eventuella tillbehör du vill ha. När du är nöjd klickar du på **Fortsätt med beställningen**.



5. Slutför beställning

I nästa steg kontrollerar du och slutför din beställning precis som vanligt. Notera att skyltarna tillverkas och skickas samma dag, medan fakturan kommer med posten inom två veckor.



Tips!

I sista steget av beställningen kan du välja hur många kopior du vill ha av varje projekt. Praktiskt om du behöver fler kopior av vissa uppsättningar än andra.