

Kombinera projekt i SignStudio Advanced (SSA)



Ibland kan det vara skönt att ha allt samlat på samma ställe. I den här guiden visar vi hur du kombinerar flera sparade projekt till ett enskilt huvudprojekt.

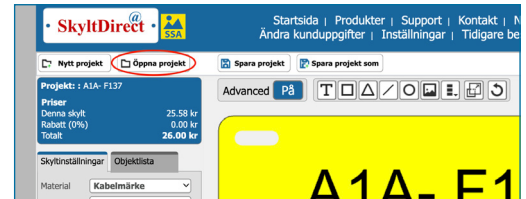
1. Logga in och öppna SSA

Logga in och klicka på valfri **Beställ**-knapp från startsidan för att öppna beställningsverktyget SSA. Börja med att färdigställa ett helt nytt projekt eller öppna ett tidigare sparat projekt.

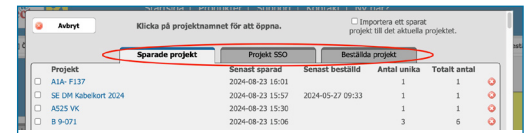


2. Öppna projektlista

Klicka på **Öppna projekt** för att hitta alla projekt som finns sparade på ditt konto. Projekten är sorterade i två eller tre flikar, beroende på hur gammalt ditt konto är.

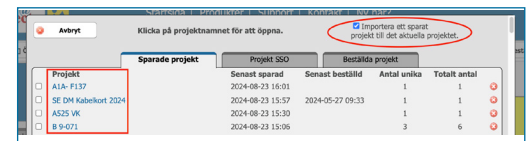


Fliken **Sparade projekt** inkluderar det som är sparat från vårt nuvarande verktyg, **Projekt SSO** inkluderar det som är sparat från vårt äldre verktyg, och **Beställda projekt** inkluderar det som redan har beställts.



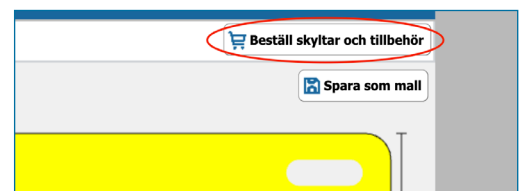
3. Kombinerar projekt

Kryssa i rutan högst upp till höger där det står **Importera ett sparat projekt till det aktuella projektet**. Klicka sedan på namnet av det projekt du vill lägga och därefter på **Spara projekt**. Upprepa processen tills du är nöjd.

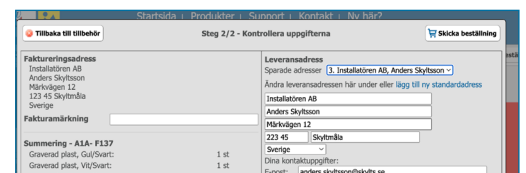


4. Beställ

Redo att beställa? Spara då projektet en sista gång innan du klickar på **Beställ skyltar och tillbehör**. Välj sedan de eventuella tillbehör du vill ha. När du är färdig klickar du på **Fortsätt med beställning**.



I nästa steg kontrollerar du och slutför din beställning precis som vanligt. Notera att skyltarna tillverkas och skickas samma dag, medan fakturan kommer med posten inom två veckor.



Tips!

För varje projekt beräknas en eventuell rabatt. Genom att kombinera projekt kan du enklare komma upp i rabattnivå.

